

## **Положение об организации питания обучающихся МОУ «Гимназия» г. Кириши**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Гимназия» г. Кириши (далее соответственно - Положение, школа) устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Областным законом от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (в актуальной редакции);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 6 августа 2018 года № 285 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области"

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

### **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Школа обеспечивает предоставление горячего питания обучающимся на базе школьной столовой по договору с МАУ «Центром питания «Здоровое детство».

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий, в соответствии с графиком питания обучающихся, утверждаемым директором школы.

2.3. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

3.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет бюджетных средств в соответствии с законодательством РФ. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, определенных федеральным и региональным законодательством.

3.2. Обучающимся 1-4 классов предоставляется 0,2 литра молока в течение учебного года в дни и часы работы школы в соответствии с графиком.

3.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания. Документы, дающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в учреждение на начало текущего учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

3.4. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу

3.5. Для категории обучающихся, не пользующимися льготами, горячее питание организуется за счет родительских средств.

3.6. Обучающимся, посещающим группу продленного дня, организуется третий прием пищи (полдник) за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 15 и не более 20 минут.

3.8. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.9. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.10. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Меры социальной поддержки**

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из льготных категорий. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

4.2. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

4.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

4.4. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией, созданной приказом директора. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

4.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется протоколом комиссии и приказом директора школы.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

### **5.3. Классные руководители:**

- представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на текущий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП (систематический подход к обеспечению безопасности продуктов питания, основанный на предупреждении появления возможных рисков) и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

6.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

6.4. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся осуществляется согласно плану работы школы и (или) по необходимости при соблюдении санитарных правил.

6.5. Родительский контроль организации питания обучающихся может осуществляться инициативной группой родителей по согласованию с директором школы при соблюдении санитарных правил.

6.6. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме опросов, анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

6.8. Результаты проверок обсуждаются на Совете родителей и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.