

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 28.02.2018г.

Утверждено
приказом директора
МОУ «Гимназия» г.Кириши
№ 80 о/д от 28.02.2018г.

Учтено
мнение Совета обучающихся МОУ «Гимназия» г.Кириши
протокол № 2 от 12.02.2018г.

Учтено
мнение Совета родителей МОУ «Гимназия» г.Кириши
протокол № 12 от 08.02.2018г.

Положение о школьной библиотеке МОУ «Гимназия» г.Кириши

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность библиотеки муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Кириши (далее - Учреждение) (далее – Библиотека) организуется и осуществляется в соответствии с:
 - федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - федеральным законом от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле",
 - Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;
 - федеральным законом от 25.07. 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,
 - федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
 - приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о школьной библиотеке МОУ «Гимназия» г.Кириши (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим взаимоотношения участников образовательных отношений: обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) (далее - Пользователей) с Библиотекой, порядок организации работы Библиотеки и предоставления Пользователям доступа к библиотечному фонду, их права, обязанности и ответственность. Является руководящим документом для организации деятельности Библиотеки.
- 1.3. Деятельность Библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Деятельность Библиотеки отражается в Уставе Учреждения. Образовательная и просветительная функции Библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры..
- 1.4. Цели Библиотеки соотносятся с целями Учреждения: создание образовательного пространства, с ориентацией на раскрытие способностей и успешную

- социализацию каждого ребенка с формированием у него потребности в самореализации и освоении им практических навыков самосовершенствования
- 1.5. Библиотека обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам.
 - 1.6. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: обучающихся, учителей, воспитателей и других работников Учреждения.
 - 1.7. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотекой определяются в Правилах пользования библиотекой, утвержденным директором Учреждения.
 - 1.8. Учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.
 - 1.9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Задачи Библиотеки

- 2.1. Обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.
- 2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- 2.3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей.
- 2.4. Формирование у читателей Библиотеки навыков независимого библиотечного пользователя, развитие основ информационной культуры: обучение пользованию книгой и другими источниками информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 2.6. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Базисные функции Библиотеки

- 3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Учреждения из тех изданий, которые не включены в Федеральный список экстремистских материалов.
- 3.2. Комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях информации пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; осуществляет размещение, организацию и сохранность документов Библиотеки.
- 3.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), тематические картотеки.
- 3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
 - 3.4.1. Предоставляет информационные ресурсы на основе изучения их интересов и информационных потребностей.
 - 3.4.2. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.
 - 3.4.3. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС.

- 3.5 Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- 3.5.1. Удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей.
- 3.5.2. Удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий.
- 3.5.3. Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательной организации, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам.
- 3.6 Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.
- 3.7 Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС.
- 3.8 Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей.
- 3.9 Консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.
- 3.10 Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.
- 3.11 Организует в установленном порядке списание из основного и учебного фондов книг и учебников.
- 3.12 Формирует библиотечный актив, привлекает читателей к организованным Библиотекой мероприятиям.

4. Организация деятельности Библиотеки

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами Учреждения, программами, проектами и планом работы Библиотеки.

4.2. В пределах средств, выделяемых Учредителем, Учреждение обеспечивает Библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными помещениями в соответствии с положениями СанПиН;
- телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3. Учреждение создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества Библиотеки.

4.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда Библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности Библиотеки несет директор Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

4.5. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- времени для ежедневного выполнения внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание Пользователей не производится.

4.6. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми Библиотека Учреждения взаимодействует с библиотеками других образовательных организаций района.

5. Управление. Штаты

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор Учреждения.

5.3. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором Учреждения, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности Библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.4. Заведующий библиотекой назначается директором Учреждения, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета Учреждения.

5.5. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору Учреждения локально-нормативные акты, касающиеся деятельности Библиотеки, планово-отчетную документацию.

5.6. Трудовые отношения заведующего библиотекой регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности Библиотеки.

6.1. Заведующий библиотекой имеет права и обязанности, закрепленные в трудовом договоре и должностной инструкции.

6.2. Заведующий библиотекой обязан располагать сведениями о запрещённой литературе и не допускать её распространения в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

6.3. Заведующий библиотекой обязан обеспечить защиту обучающихся от вредной для их здоровья и развития информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

7. Права и обязанности пользователей Библиотеки.

7.1. Пользователи Библиотеки имеют право:

а) пользоваться бесплатно учебниками и учебными пособиями на время получения образования, библиотечно - информационными и сервисными услугами;

б) иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, не противоречащими требованиям ст.13 Федерального Закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов;

в) получать из фонда Библиотеки печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, аудиовизуальные средства;

г) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых Библиотекой услугах;

д) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом Библиотеки;

ж) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

з) получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

и) продлевать срок пользования литературой;

е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки;

к) получать консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным оборудованием;

л) участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;

м) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Учреждения.

7.2. Пользователи библиотеки обязаны:

а) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

б) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе Библиотеки, расположения карточек в каталогах картотеках;

в) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении Библиотеки;

г) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника Библиотеки;

д) возвращать документы в Библиотеку в установленные п.9.2. настоящего Положения сроки;

е) при нарушении порядка пользования библиотекой и причинения вреда имуществу Библиотеки, утрату библиотечного ресурса возмещение вреда производится в полном объеме родителями (законными представителями) лица, не достигшего четырнадцати лет, самостоятельно лицами в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет в соответствии со ст.1064,1073 и 1074 Гражданского кодекса РФ.

ж) ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

з) при выбытии из Учреждения вернуть в Библиотеку числящиеся за ними издания и другие информационные материалы (носители);

и) соблюдать в Библиотеке тишину и порядок, правила противопожарного режима и охраны труда.

8. Порядок пользования Библиотекой.

8.1. Запись в Библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников Учреждения - в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.

8.2. Перерегистрация Пользователей Библиотеки производится ежегодно.

8.3. Документом, подтверждающим право пользования Библиотекой, является читательский формуляр.

8.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда Библиотеки и их возвращения в Библиотеку.

9. Порядок пользования абонементом.

9.1. Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

9.2. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия — учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература — 14 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса — 7 дней.

9.3. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

10. Порядок пользования компьютером, расположенным в Библиотеке.

10.1. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

10.2. Пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;

10.3. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику Библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

10.4. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

11. Порядок проведения сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками экстремистских материалов.

11.1. В соответствии с федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в Библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

К таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные ч.1 статьи 1 настоящего Федерального закона.
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные ч.1 статьи 1 настоящего Федерального закона.

11.2. В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» проводится ежеквартальная сверка имеющихся в фонде библиотеки литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>. В случае обнаружения экстремистских материалов, заведующий библиотекой изымает их из оборота Библиотеки. Факт сверки фиксируется в Актом сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

11.3. Учреждение осуществляет контроль, информационного и методического обеспечения деятельности по реализации мероприятий, направленных на ограничение доступа обучающихся к материалам, не имеющим отношения к образовательному процессу, содержащим информацию, наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию обучающихся.

11.4. Для исключения доступа обучающихся Учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания предусматривается внедрение средств контентной фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств.