

**Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в МОУ «Гимназия» г. Кириши
на 2022-2025 годы**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	<p>Январь 2022г.</p> <p>Август, Ежегодно</p> <p>Август, Ежегодно</p>	<p>Смирнова Н.Ф., директор</p> <p>Смирнова Н.Ф., директор</p> <p>Методическая комиссия по наставничеству</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август, январь Ежегодно</p> <p>Май, Ежегодно</p>	<p>Куратор по наставничеству</p> <p>Куратор по наставничеству</p>

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Июнь, Ежегодно</p> <p>Август, Ежегодно</p>	<p>Куратор по наставничеству</p> <p>Куратор по наставничеству</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Июнь, Ежегодно</p> <p>В течение года, Ежегодно</p>	<p>Куратор по наставничеству</p> <p>Куратор по наставничеству</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Август, Ежегодно</p> <p>Сентябрь, Ежегодно</p> <p>В течение года, Ежегодно</p>	<p>Методическая комиссия по наставничеству</p> <p>Методическая комиссия по наставничеству</p> <p>Методическая комиссия по наставничеству</p>

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Июнь, Ежегодно</p> <p>Май, Ежегодно</p> <p>Май, Ежегодно</p>	<p>Куратор по наставничеству</p> <p>Куратор по наставничеству</p> <p>Куратор по наставничеству</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года, Ежегодно	Куратор по наставничеству