

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024701480044 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.12.2019 за ГРН 2194704457869



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**сведения о сертификате эп**

Сертификат: 37158F00EBA902BE4B6955567FB98A45  
Владелец: Скиба Виктория Станиславовна  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области  
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Киришский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 19.12.2019 № 2894

(приложение)

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Гимназия» г. Кириши

г. Кириши

2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Киришский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 19.12.2019 № 2894  
(с изменениями от 11.04.2022 № 780)

(приложение)

УСТАВ  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия» г. Кириши

г.Кириши  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Кириши (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от «19» декабря 2019г. № 2894 «О создании автономного учреждения - Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Кириши путем изменения типа существующего муниципального учреждения -Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Кириши.

1.2. Тип Учреждения: автономное учреждение.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Кириши;

сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Гимназия» г. Кириши.

1.4. Место нахождения Учреждения - юридический адрес:

187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, улица Волховская набережная, дом 10;

фактический адрес: 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, улица Волховская набережная, дом 10.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Советская, дом 20.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

1.7. Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Волховская набережная, дом 26.

Функции и полномочия Комитета осуществляются на основании Положения о Комитете и правовыми локальными актами Учредителя.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, нормативными актами Комитета, а также Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Кириши (далее – Устав).

Для целей настоящего Устава используются понятия, определённые Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в органах судебной власти.

1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Учреждение создает условия для охраны здоровья и учащихся, а также осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенным действующим законодательством в сфере образования.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал на основании договора с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Медицинские работники медицинской организации наряду с руководством Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.19. Учреждение обязано в пределах своей компетенции осуществлять контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

1.20. Учреждение осуществляет организацию питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями.

1.22. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы

обучения и режима пребывания в них учащихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.24. К компетенции Учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития Учреждения.

## **2. Основной предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в том числе общеобразовательных программ, адаптированных для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки учащегося, требования к уровню образования учащихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

образовательной программы начального общего образования;  
образовательной программы основного общего образования;  
образовательной программы среднего общего образования;  
образовательной программы, адаптированной для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

4) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

5) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

б) присмотр и уход за учащимися в группе продленного дня

7) реализация основной общеобразовательной программы, адаптированной для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, следующей направленности:

естественнонаучной;

физкультурно-спортивной;

художественной;

туристско-краеведческой;

социально-педагогической.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) дополнительное образование детей и взрослых;

2) проведение праздников, внеурочных мероприятий, организация экскурсий для учащихся;

3) сдача в аренду муниципального имущества, преданного в оперативное управление Учреждения (после согласования с Учредителем).

2.6. В период летних каникул на базе Учреждения может создаваться детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей, действующий на основании локального акта Учреждения. Цели, принципы, порядок организации детского оздоровительного лагеря определяются Учредителем.

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения**

3.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся: учащиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;

педагогические работники и их представители;

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки учащихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками и учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.6. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.9. В Учреждении осуществляется обучение по индивидуальному учебному плану по рекомендации Педагогического совета в соответствии с локальным нормативным актом. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется на основании локального акта Учреждения с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не установлено действующим законодательством.

3.12. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения учащихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих личную, государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.13. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотека (в том числе цифровая (электронная) библиотека), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), исходя из финансовых возможностей Учреждения. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных

общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.15. В Учреждении осуществляются выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуется участие таких учащихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях (далее - конкурсах), направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается. Для учащихся, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования. Критерии и порядок отбора учащихся, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления денежных поощрений определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.16. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

3.16.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273–ФЗ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.16.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.17. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

#### **4. Компетенция Учредителя**

4.1. Компетенция Учредителя:

4.1.1. имеет право на создание, реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.3. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет контроль за его выполнением;

4.1.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.5. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

4.1.6. согласовывает кандидатуру на должность Директора Учреждения;

4.1.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое



имущество);

4.1.8. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

4.1.9. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в случае, установленных действующим законодательством;

4.1.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

4.1.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

4.1.13. осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

4.1.14. принимает решение об организации на базе Учреждения в период летних каникул детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей;

4.1.15. утверждает передаточный и разделительный баланс;

4.1.16. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.1.17. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

4.1.18. вправе изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное руководство Учреждением является прошедший соответствующую аттестацию Директор (далее - Директор), принимаемый на эту должность и увольняемый с нее распоряжением Комитета по согласованию с Администрацией Киришского муниципального района.

5.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Компетенция Директора Учреждения:

5.4.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.4.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимодействиях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.4.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.4.4. заключает от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры;

5.4.5. утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий, график работы Учреждения, основные образовательные программы;

5.4.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

5.4.7. издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками и учащимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.4.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

5.4.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

5.4.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5.4.11. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

5.4.12. обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

5.4.13. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.4.14. представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

5.4.15. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

5.4.16. утверждает локальные нормативные акты Учреждения после принятия их коллегиальным органом Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.4.17. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.4.18. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

5.4.19. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

5.4.20. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Педагогического совета;

5.4.21. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.22. организует прием учащихся в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5.4.23. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

5.4.24. утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом;

5.4.25. организует контроль за организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.4.26. организует работу по поощрению учащихся в соответствии с установленным локальным нормативным актом Учреждения, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры учащихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

5.4.27. организует индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.28. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения в порядке, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

5.4.29. организует проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.30. создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.4.31. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании;

5.4.32. организует ведение делопроизводства;

5.4.33. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.34. обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;

5.4.35. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5.4.36. обеспечивает контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

5.4.37. утверждает перечень платных образовательных услуг;

5.4.38. содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.4.39. обеспечивает выполнение требований СанПиН, действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод, учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования; содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.6. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Наблюдательный Совет (далее - Наблюдательный Совет);

Совет Учреждения (далее – Совет Учреждения);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

5.7. С целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться Советы учащихся, Родительские советы.

5.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь

5.8.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.3. К компетенции Общего собрания относятся:

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение; рассмотрение вопросов трудовой дисциплины;

выбор из числа работников Учреждения кандидатуры для выдвижения в члены Наблюдательного совета;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

5.9.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представители родителей (законных представителей) учащихся;

работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);

учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

представитель учредителя;

кооптированные члены.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Совета Учреждения избирается председатель и секретарь.

5.9.2. Состав и срок полномочий Совета Учреждения устанавливается на 5 лет и утверждается распорядительным актом Учреждения.

Совет Учреждения проводится по мере необходимости.

5.9.3. К компетенции Совета Учреждения относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения. Совет Учреждения вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения; утверждает кандидатуры работников на предоставление к различного рода поощрениям, награждениям; рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

5.9.4. Совет Учреждения правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов.

Совет Учреждения принимает решения простым большинством голосов.

5.9.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9.6. Деятельность Совета Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Состав членов наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

В состав наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек,

представитель Собственника - 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

представитель иных органов местного самоуправления – 1 человек;

представители из числа работников Учреждения – 3 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

5.10.1. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.10.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.10.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.10.6. Работу наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

5.10.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.10.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.10.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.13. При подготовке к заседанию наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.10.13. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

5.10.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.10.15. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.10.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 10) и 11) пункта 5.10.17. настоящего Устава.

5.10.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Учредителя или Директора Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10.18. По вопросам, указанным в подпунктах 3), 4), 5), 6), 8), 9) пункта 5.10.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 7) и 12) пункта 5.10.17 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 2), 10), 11) пункта 5.10.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 3)-9), 12) пункта 5.10.17 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2), 10) пункта 5.10.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 11) пункта 5.10.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.11.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководитель дошкольного отделения, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, представителей Управляющего и Наблюдательного совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.11.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

согласование планов учебно-воспитательной работы Учреждения; согласование образовательной программы, рабочих программ по предметам, дополнительных общеразвивающих программ;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение Директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;



решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения организация и проведение семинаров, конференций;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.11.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.11.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические кафедры, социально-психологические службы, спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.13. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6.2. Функции и полномочия Собственника осуществляется в администрации Киришского муниципального района, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации.

6.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Собственником в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Собственника.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

6.7.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;

6.7.3. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6.7.4. средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;

6.7.5. средства от оказания платных образовательных услуг;

6.7.6. средства от оказания других платных услуг;

6.7.7. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

6.7.8. доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы);

6.7.9. доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;

6.7.10. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Собственника и Учредителя. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

6.19.1. эффективно использовать имущество;

6.19.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.19.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

6.19.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.19.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ним, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

6.20. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.21. Собственник по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.23. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6.25. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.26. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.27. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

разработку проекта локального нормативного акта;

обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения; утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Порядок изменения Устава Учреждения**

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, для дальнейшей передачи на цели развития образования.

9.6. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

9.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.