

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2020

Утверждено приказом директора
МОУ «Гимназия» г.Кириши
№ 212о/д от 27.08.2020

Положение о Методическом совете МОУ "Гимназия" г. Кириши

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст.28 п.20 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами МОУ «Гимназия» г. Кириши (далее - Гимназия) и регламентирует работу Методического совета Гимназии.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Гимназии для сопровождения методической (научно-методической) деятельности, реализации планов и программ методической деятельности Гимназии.

1.3. Методический совет Гимназии является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной деятельности в Гимназии.

1.4. Методический совет является консилиумом опытных педагогических работников, которые принимают участие в управлении учебно-воспитательным процессом, анализируют его развитие, разрабатывают на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания подрастающего поколения.

1.5. Методический совет поддерживает педагогическую инициативу по внедрению современных образовательных технологий, новаторские методики обучения и воспитания в образовательный процесс и осуществляет дальнейшее сопровождение данной инициативы.

2. Цель и задачи деятельности методического совета Гимназии

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация гибкой и мобильной методической работы Гимназии, направленной на профессионально-личностное развитие педагогов в соответствии с требованиями профессионального Стандарта.

2.2. Для достижения цели Методический совет решает следующие задачи:

2.2.1. Определение стратегических целей и задач методической службы Гимназии на учебный год.

2.2.2. Разработка основных направлений методической работы Гимназии.

2.2.3. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Гимназии.

2.2.4. Методическое сопровождение реализации рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, курсов по выбору.

2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация инновационной деятельности Гимназии, направленной на освоение педагогами современных образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.2.7. Организация и сопровождение инновационной деятельности Гимназии на региональном уровне.

2.2.8. Организация мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов Гимназии.

2.2.9. Сопровождение профессиональной адаптации молодых (начинающих) педагогов.

2.2.10. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.11. Организация сетевого взаимодействия с педагогами других учебных заведений, научно-исследовательскими учреждениями для обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.2.12. Распространение педагогического опыта Гимназии и ее педагогов в средствах массовой информации, на сайте школы для создания позитивного имиджа общеобразовательной организации.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности Гимназии по учебным предметам, внеурочной деятельности, воспитательной и методической работе.

3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

3.3. Проведение экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).

3.4. Экспертиза авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, курсов по выбору.

3.5. Одобрение рабочих программ по внеурочной деятельности, курса по выбору и рекомендация их к реализации.

3.6. Обсуждение научных статей, рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам для подготовки их к публикации.

3.7. Экспертиза методических разработок педагогов Гимназии для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.

3.8. Подготовка и обсуждение вопросов по методике преподавания учебных предметов, проведения внеурочных и внеклассных занятий, повышения квалификации и аттестации педагогических работников Гимназии.

3.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

3.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями в Гимназии.

3.11. Рекомендации для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

3.12. Разработка положений школьных конкурсов профессионального мастерства для педагогов Гимназии.

3.13. Организация и проведение школьных конкурсов профессионального мастерства педагогов Гимназии.

3.14. Организация и проведение инновационной деятельности в рамках Гимназии по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс.

3.15. Посещение уроков и внеурочных занятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов Гимназии.

3.16. Изучение опыта работы ШМО и методических единиц Гимназии по профессионально-личностному развитию педагогов.

4. Организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят руководитель методического совета, руководители МО, библиотекарь, представители социально-психологической службы Школы, директор и заместители директора. Состав Методического совета утверждается приказом директора Гимназии.

4.2. В Методическом совете могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

4.3. Руководит Методическим Советом заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

4.4. Для ведения протоколов Методического совета избирается секретарь.

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета Гимназии.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в 2 месяца. О времени месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического совета.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

5.1. Выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Гимназии.

5.2. Проводить экспертизу авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, курсов по выбору, рекомендовать их к реализации.

5.3. Участвовать в разработке учебных планов части, формируемые участниками образовательных отношений.

5.4. Проводить экспертизу результатов инновационной деятельности Гимназии.

5.5. Рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов Гимназии.

5.6. Рекомендовать к поощрению педагогических работников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.8. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, организовывать школьные конкурсы.

6. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Методического совета

7.1. К документации Методического совета относится:

- ~ план работы на учебный год;
- ~ аналитические материалы, подготовленные к заседанию Методического совета;
- ~ протоколы заседаний Методического совета.