

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждено
приказом директора МОУ «Гимназия»
г.Кириши №_179/1_от 28.08.2015

Положение о Педагогическом совете МОУ «Гимназия» г. Кириши

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов управления МОУ «Гимназия» г. Кириши (далее по тексту - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, другие педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один учебный год.

3.2. Заседания Педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Организацию выполнения решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и

временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие решения по любым вопросам образовательной деятельности;
- 3) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение её формы и установление сроков её проведения;
- 4) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 5) решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- 6) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации,
- 7) решение вопроса о награждении медалью выпускников;
- 8) решение вопроса о выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании, награждении и поощрении учащихся, отчислении обучающихся из Учреждения в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования;
- 9) решение вопроса о выборе учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 10) обсуждение содержания учебного плана, принятие режима работы Учреждения и утверждение календарного учебного графика;
- 11) обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 12) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 13) утверждение характеристик учителей, представляемых к награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, почетными грамотами Губернатора Ленинградской области, к званию «Почетный учитель Ленинградской области», к почетному званию «Почетный работник общего образования РФ», грамотами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, почетными дипломами Законодательного Собрания Ленинградской области, благодарностями Законодательного Собрания Ленинградской области, почетными грамотами и благодарностями администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, почетными грамотами Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области;
- 14) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, не отнесенных к компетенции других органов управления.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать, в необходимых случаях, на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация и отчетность Педагогического совета

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и отчислении оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и отчислении утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.