

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Кириши

«Рассмотрено»
на заседании МО
Протокол №6
от 30.05.2016г

«Рекомендовано к утверждению» на
Методическом Совете гимназии
Протокол №5 от 31.05.2016г

«Утверждаю»
Директор МОУ «Гимназия»г. Кириши
 /Смирнова Н.Ф.
Приказ № 251 от 30.08.2016г



Дополнительная образовательная программа

«Школьная газета»

Возраст обучающихся: 11-16 лет.
Срок реализации программы – 1 год.

оставитель: Захарова Галина Владимировна,
учитель русского языка и литературы

2016 год

Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания на практике.

Реализация Программы воспитания и социализации МОУ «Гимназия» может осуществляться в том числе посредством вовлечения обучающихся в издание школьной газеты.

Актуальность программы обусловлена тем, что совершенствует умения учащихся по русскому языку и развитию речи не как самоцель, а на функциональном уровне, ведя к решению практической задачи – изданию школьной газеты. Актуально в программе также и то, что осязаемый результат – выпуск газеты – это коллективный созидательный труд, возможный только тогда, когда учащиеся овладевают навыками взаимодействия и сотрудничества в коллективе, подчиняются единой цели, положительный социальный опыт, роли и установки.

Освоение программы позволяет учащимся познакомиться с профессиональной сферой деятельности журналистов, выявить свои личные возможности и определиться в выборе профессии, получить основы профессиональных знаний в области журналистики.

Программа «Школьная газета» является прежде всего программой социальной адаптации, так как позволяет учащимся осваивать положительный социальный опыт, социальные роли и установки, выработку ценностных ориентиров.

Реализация программы «Школьная газета» позволит:

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы.
- Заинтересовать учащихся творческим процессом.
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся.
- Формировать навык коллективной (командной) работы.
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объёме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах.
- Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить обучающихся активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьного издания).

Цель программы – создание необходимых условий для развития творческих способностей, формирования социально активной личности посредством приобщения к изданию школьной газеты и изучения основ журналистики.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.
- Повысить уровень культуры речи учащихся.

Формируемые ценности: здоровье, труд, здоровый и безопасный образ жизни, гражданственность, этнокультурная и общероссийская идентичность, социальное партнерство, культура, традиции многонационального народа России.

Основные направления деятельности

Социальное. Школьная газета – способ познания социального, политического устройства общества.

Информационное. Выпуск школьной газеты – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы, связанная с поиском, обработкой необходимой информации, трансформацией её в иные формы.

Образовательное. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора и др. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательное. Организация внеурочной деятельности учащихся по программе «Школьная газета» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативное. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы коммуникации:

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа ученика, учителя, школы.
- Писать только то, о чём знаешь, стремиться к объективности.
- Не ограничиваться школьным пространством.
- Проявлять заинтересованность и креативность.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Основные формы организации учебной деятельности:

- индивидуальная (ребенку дается самостоятельное задание с учетом его возможностей),
- фронтальная (работа со всеми одновременно, например, при объяснении нового материала и отработке навыков),
- групповая (разделение ребят на группы при сборе материалов в рубрики газеты и т.д.),
- коллективная работа (подготовка к печати очередного номера газеты, тренинги т.д.)

Место программы в учебном плане

Данная программа включена во внеурочную деятельность школы и рассчитана на 68 часов в год (2 занятия в неделю) для учащихся 5-9 классов. Срок реализации программы – 1 год.

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую (продуктивную) или репродуктивную работу и принять участие в работе группы. Программа способствует развитию интереса у учащихся к профессиональной журналистской сфере, поскольку ребенок может наглядно продемонстрировать свои умения, свое дарование, полученный результат, осознавая значимость для окружающих того дела, которым он занимается. Программа направлена на формирование навыка не только правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

Основы работы с текстом на компьютере

Набор и редактирование текста в текстовом редакторе. Приёмы форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Работа с текстом в графических редакторах. Вставка

текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- набирать и форматировать текст;
- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями

Отбор иллюстраций. Свойства графических объектов. Размещение иллюстрации на странице. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Практикум по верстке. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов;
- печатать созданный документ;
- сверстать газетную полосу формата А4;
- верстать любой вид издательской продукции;
- выводить созданный документ на печать.

Стилистика и культура речи

Текст. Тема и идея текста.

Типы текстов, функциональные разновидности языка и стили речи.

Особенности жанров публицистического стиля (заметка, статья, опрос, интервью, очерк и др.).

Речевой этикет.

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- влияние основных устройств компьютера на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции с ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) .

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для создания, редактирования и форматирования текстов;
- вводить текст путём набора, копирования из другого источника;
- отменять изменения в документе;
- использовать помощника для получения справочной информации;
- выделять текст и работать с его свойствами, форматировать;
- перемещать текст, форматирование объекты, находящиеся в тексте;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- настраивать панели инструментов;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности обучающихся). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	
		Теория	Практика
1	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете. Утверждение плана работы.	1	1
2	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	1	1
3	Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	1	1
4	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.	1	1
5	Школьная редакция. Роль школьной газеты.	1	1
6	Этапы создания газеты. Макет газеты.	1	1
7	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	1	1
8	Информационная составляющая газеты.	2	0
9	Заголовок в газете.	1	1
10	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	1	1
11	Практическое занятие. Заметка в газету.	0	2
12	Этика и психология журналистского общения.	1	1
13	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	1	1
14	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1	1

15	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	1	1
16	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	1	1
17	Что такое заметка. Разновидности заметок.	1	1
18	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.	1	1
19	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	1	1
20	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1	1
21	Очерк. Особенности жанра.	1	1
22	Проблемный очерк.	1	1
23	Портретный очерк	1	1
24	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	1	1
25	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	0	2
26	Практикум. Берем интервью.	0	2
27	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	1	1
28	Развлекательные страницы.	0	2
29	Интеллектуальные, логические задачи.	1	1
30	Принципы верстки.	1	1
31	Функции редактора: от теории к практике.	1	1
32	Творческая мастерская.	0	1
33	Портфель достижений.	1	1
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы.	1	1
Всего		30 часов	38 часов
		68 часов	

Планируемые образовательные результаты

Личностные результаты освоения программы предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты освоения программы определяются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения программы «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате освоения программы обучающиеся:

- познакомятся с основами журналистского дела;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных, публицистических текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением задания редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

- Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 1995.
- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».
- Закон Российской Федерации «О защите персональных данных».
- Ресурсы сети Интернет.
- Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Техническое оснащение:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| - компьютер; | - акустическая система; |
| - сканер; | - фото- видеокамера; |
| - лазерный принтер; | - система организации беспроводной |
| - мультимедийный проектор с экраном; | сети Интернет. |