

ПОЛОЖЕНИЕ **о едином орфографическом режиме** **в МОУ «Гимназия» г. Кириши**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Гимназия» г. Кириши (далее – школа), должностных квалификационных характеристик учителя утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» для организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.2. Администрация школы направляет, координирует работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

1.3. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

1.4. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалах (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

1.5. Каждый учитель должен уделять особое внимание словарной работе с обучающимися.

1.6. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

1.7. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

2. Единый орфографический режим

2.1 Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	тетради на печатной основе 1 класс - 1 рабочая тетрадь в косую линейку 2-4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература, литературное чтение	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)	1 рабочая тетрадь. В 8-9 классе 1 тетрадь для творческих работ.	1 тетрадь рабочая и 1 для творческих работ (сочинений).
Математика	тетради на печатной основе 1-4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра, Алгебра и начала анализа		2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)		
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Физика, химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ,
География, биология, история, обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.2. При выполнении работ обучающимися обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.2.3. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.2.4. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.5. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.6. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.7. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д.

2.3 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год

1 – 4 классы

Предмет	Вид работы	1класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Контрольная работа	2	5	5	5
	Контрольное списывание	1 в конце года			
	Контрольный словарный диктант	-	1 в конце года		
	Контрольное изложение	-	-	-	1
Математика	Контрольная работа	4	5	5	5
Родной язык	Контрольная работа	-	2	-	-
ОМ	Контрольная работа	1	1	1	1
Иностранный язык	Контрольная работа	-	2	4	4

	Говорение, чтение, аудирование, письмо		1 раз в полугодие	1 раз в четверть
--	-------------------------------------------	--	----------------------	------------------

5 – 11 классы

Предмет	Класс	Контрольная работа	Лабораторная работа	Практическая работа
Математика	5	13	-	-
	6	15	-	-
Алгебра	7	7	-	-
	8	6	-	-
	9	8	-	-
	10 т/г	8/6	-	-
	11т/г	7/6	-	-
Геометрия	7	5	-	-
	8	5	-	-
	9	4	-	-
	10	4	-	-
	11	5	-	-
Физика	7	6	12	-
	8	5	9	-
	9	6	9	-
	10	8/5	6/-	-
	11	8/8	13/6	-
Биология	5	-	3	-
	6	-	3	-
	7	-	3	-
	8	-	3	-
	9	-	2	-
	10у	-	8	6
	11у	-	11	-
Химия	8	5	-	5
	9	4	-	6
	10 у	5	-	7
	11 у	4	-	8

Предмет	Класс	Контрольная работа	Сочинение	Изложение
Русский язык	5	7	3	1
	6	4		
	7	4	4	2
	8	6	3	2
	9	7	4	4
	10	6	3	-
	11	4	4	-
Литература	5	1	3	-
	6	2	3	-
	7	2	5	-
	8	2	6	-
	9	-	5	-

	10	-	8	-
	11	2	2	
Родной язык	5	2		
	6	1		
	7	2		
	8	2		
	9	2		
	10	2	2	
	11	2		
Родная литература	5	1	1	
	1	1		
	7	1		
	8	1		
	9	1		
	10-11	1		

Предмет	Класс	Контроль речевой деятельности	
		Контрольная работа	Говорение, чтение, аудирование, письмо
Иностранный язык	2	2	1 раз в полугодие
	3 - 11	4	1 раз в четверть

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся, а в течение недели в 5-7 классах – двух, 8-11 классах не более 3-х.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели

2.4. Проверка письменных работ обучающихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1-4 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради на печатной основе – выборочно.
	5 классы	После каждого урока у всех учеников
	6 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех обучающихся проверялись.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у

		остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся
Математика	1- 5 классы	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6-8 классы	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся
Иностранный язык	2-4 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	5-6 классы	После каждого урока у всех учеников.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех обучающихся.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.
География, литература биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика	5-11 классы	Не реже 1 раза в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1-11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5-11	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 7 дней

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся по всем предметам

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	1-9	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	10-11	Проверяется не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-11	Проверяется не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-11	Проверяется не позже чем через неделю

3. Ведение дневников обучающимися

3.1. Дневник – это школьный документ, вести который обязан каждый обучающийся школы, начиная со 2 класса.

3.2. Обучающиеся обязаны иметь дневники на каждом уроке.

3.3. Записи в дневнике необходимо делать только синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком. Запрещается использовать корректор.

3.4. Дневник должен иметь эстетичный вид, не должен содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.

3.5. Обложка дневника должна быть подписана.

3.6. В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника: «Сведения об обучающихся», «Сведения об учителях», «Расписание внеурочных занятий», «Расписание уроков по четвертям».

3.7. Расписание уроков должно быть заполнено на текущую учебную неделю.

3.8. Сокращения слов необходимо делать на последней согласной букве и ставить точку.

3.9. Домашние задания во 2-6 классах должны записываться обучающимся на каждом уроке, своевременно, по требованию учителя, в полном объёме и по всем предметам. Домашние задания в 7-11 классах записываются по требованию учителя.

3.1. Требования к педагогическим работникам по работе с дневниками

3.1.1. Классный руководитель обязан:

- проверять дневники обучающихся не реже 1 раза в 2 недели во 2-6 классах, не реже 1 раза в 3 недели в 7-11 классах;

- исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;

- контролировать ведение дневников обучающимися;

-выставлять своевременно текущие, четвертные, полугодовые и годовые отметки, выставлять недостающие отметки;

-контролировать наличие подписи родителей обучающихся за каждую учебную неделю, за четвертные и годовые отметки.

3.1.2. Классным руководителям и учителям–предметникам записи в дневниках обучающихся, включая отметки, необходимо делать только синей или красной пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.1.3. Учителя-предметники выставляют отметки обучающимся за работу на уроке в дневник и заверяют своей подписью.

3.1.4. Замечания обучающимся для сведения родителей должны быть написаны обязательно кратко, в корректной форме.