

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы в МОУ «Гимназия» г. Кириши**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Лицо, осуществляющее контроль
I. Нормативное обеспечение	1. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС	Ежегодно	Директор
	2. Приведение должностных инструкций работников МОУ «Гимназия» г. Кириши в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками	Ежегодно к 1 сентября	Директор
	3. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	Ежегодно к 1 сентября	Зам. директора по УВР
	4. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МОУ «Гимназия» г. Кириши с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
	5. Разработка и корректировка: — образовательных программ — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; — положения о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации текущей и	Ежегодно к 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР

	итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.		
II. Финансовое обеспечение	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Ежегодно к 1 января	Директор, гл. бухгалтер
	2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников МОУ «Гимназия» г. Кириши, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно (по необходимости)	Директор
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно сентябрь	Директор
III. Организационное обеспечение	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса через создание и функционирование органа общественного управления	Постоянно	Зам. директора по ВР
	2. Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Ежегодно до 01 июня	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
IV. Кадровое обеспечение	1. Анализ кадрового обеспечения	Ежегодно	Директор
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МОУ «Гимназия» г. Кириши в связи с введением и реализацией ФГОС	Ежегодно	Зам. директора по УВР

	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС	Ежегодно к 01 января	Зам. директора по УВР
	<b>4. Повышение квалификации педагогических кадров в решении профессиональных задач с применением ИКТ в рамках формируемой ЦОС</b>	Постоянно	Зам. директора по УВР
V. Информационное обеспечение	1. Размещение и корректировка на сайте ОУ информационных материалов о введении и реализации ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УВР
	2. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП	По необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	3. Публичные отчеты директора школы	Ежегодно	Директор
	4. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности обучающихся; — по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; — по использованию интерактивных технологий и т.д.	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
VI. Материально-техническое обеспечение	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС начального общего образования	Ежегодно	Зам. директора по АХР
	2. Использование бюджетных и	Постоянно	Директор, гл. Бухгалтер

	внебюджетных средств для обеспечения соответствия МТБ образовательного процесса ФГОС, санитарно-гигиеническим нормам и пожарной безопасности.		
	3. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами.	Постоянно	Зав. библиотекой
	4. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР)	Постоянно	Системный администратор
	5. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	Постоянно	Директор, системный администратор
<b>VII. Информационно-образовательная среда</b>	<b>1. Закупка компьютеров и иного ИКТ-оборудования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»</b>	<b>2022 год</b>	<b>Директор</b>
	<b>2. Внесение изменений в рабочие программы с учетом формируемой ЦОС: - используемые ресурсы - КИМы с учетом цифровизации - используемые технологии</b>	<b>2022 год</b>	<b>Зам. директора по УВР</b>
	<b>3. Создание в рамках школы информационного центра</b>	<b>2022-2023 гг</b>	<b>Директор</b>

**Контроль за состоянием системы условий осуществляется в следующих формах:**

- Отчеты на совещаниях при директоре
- Собеседования
- Инвентаризация МТБ
- Мониторинг
- Анализ деятельности и др.