

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Муниципальное образование**  
**Киришский муниципальный район**  
**Ленинградской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»  
г.КИРИШИ**

**ПРИКАЗ**

от «17» апреля 2019 года

№ о/д

**Об организации деятельности  
детского оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей  
на базе МОУ «Гимназия» г.Кириши**

В соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 25 декабря 2018 года № 3304 «Об утверждении дислокации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Киришского муниципального района Ленинградской области летом 2019 года», в связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МОУ "Гимназия" г.Кириши детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период с 30 мая по 28 июня 2019 года.
2. Выделить для базирования лагеря следующие помещения:
  - кабинеты № 1,2,3,4,5,6,7,8 под спальни для обучающихся;
  - кабинеты № 10,11, 12 под игровые комнаты для обучающихся;
  - кабинет № 35 – кабинет начальника лагеря и воспитателей;
  - актовый зал для проведения массовых мероприятий;
  - столовая для организации питания детей и работников лагеря;
  - спортивный зал и открытое плоскостное спортивное сооружение для проведения спортивных мероприятий.
3. Глазковой А.С., заместителю директора по ХР:
  - организовать подготовку необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН,
  - обеспечить ежедневную уборку помещений во время работы лагеря,
  - обеспечить безопасную эксплуатацию электрооборудования и электроосветительных сетей в период работы лагеря.
4. Привлечь для работы в лагере работников МОУ «Гимназия» г.Кириши:
  - с выполнением функции воспитателя:

Герасимову Т.И.	Дробину А.А.
Иванникову М.В.	Козлову К.С.
Иванову В.П.	Сафонову Е.П.
Королеву М.С.	Филимоненко Е.И.
Мелькову В.А.	Фоминову Т.В.
Лебедеву Т.Ю.	Федорову Н.В.
Архипова Е.А.	Захарову Г.В.
Ежову Г.А.	

- с выполнением функции педагога-организатора:  
Зубренькова П.В.  
Тужикову Е.Д.
  - с выполнением функции инструктора по физической культуре:  
Островского П.П.  
Козлова К.А.
  - с выполнением функции уборщика столовой:  
Журавлеву С.Ю.
  - с выполнением функции уборщика помещений лагеря:  
Полякову Г.А.
5. Жаравиной Н.А., заместителю директора по безопасности, подготовить и провести инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и здоровья, технике безопасности с записью в журналы инструктажей.
  6. Возложить на работников лагеря ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в лагере, на детских площадках, мероприятиях, организованных для воспитанников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
  7. Утвердить форму Договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей «Планета детства» на базе МОУ "Гимназия" г.Кириши (приложение № 1).
  8. Утвердить Порядок предоставления путевок в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ "Гимназия" г.Кириши для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 2).
  9. Организовать работу в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на основании Положения о детском лагере «Планета детства», осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся, с дневным пребыванием детей на базе МОУ "Гимназия" г.Кириши
  10. Утвердить режим работы в лагере (приложение № 3)
  11. Утвердить план работы лагеря (приложение № 4)
  12. Утвердить инструкцию для работников детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ "Гимназия" г.Кириши (приложение № 5)
  13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Калугину Е.В., заместителя директора по ВР.

Директор

Н.Ф.Смирнова

Ознакомлены и согласны: \_\_\_\_\_ /Жаравина Н.А./ \_\_\_\_\_ /Калугина Е.В./  
\_\_\_\_\_ /Глазкова А.С./ \_\_\_\_\_ /Иванникова М.В./  
\_\_\_\_\_ /Архипов Е.А./ \_\_\_\_\_ /Лебедева Т.Ю./  
\_\_\_\_\_ /Захарова Г.В./ \_\_\_\_\_ /Мелькова В.А./  
\_\_\_\_\_ /Филимоненко Е.И./ \_\_\_\_\_ /Федорова Н.В./  
\_\_\_\_\_ /Сафонова Е.П./ \_\_\_\_\_ /Тужикова Е.Д./  
\_\_\_\_\_ /Иванова В.П./ \_\_\_\_\_ /Козлова К.С./  
\_\_\_\_\_ /Герасимова Т.И./ \_\_\_\_\_ /Дробина А.А./  
\_\_\_\_\_ /Фоминова Т.В./ \_\_\_\_\_ /Козлов К.А./  
\_\_\_\_\_ /Островский П.П./ \_\_\_\_\_ /Полякова Г.А./  
\_\_\_\_\_ /Зубреньков П.В./ \_\_\_\_\_ /Журавleva C.Ю./  
\_\_\_\_\_ /Ежова Г.А./ \_\_\_\_\_ /Королева М.С./

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное**  
**время в лагере дневного пребывания «Планета детства»**  
**на базе МОУ «Гимназия» г.Кириши**

г. Кириши

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **Порядок**

### **предоставления путевок в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Гимназия» г.Кириши для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления путевок на безвозмездной основе в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ "Гимназия" г.Кириши для зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства или по месту пребывания на территории Киришского района, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Право на обращение за получением путевок имеют:

- родители (законные представители) детей.

3. Право на получение путевок на безвозмездной основе имеют следующие категории детей:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети - жертвы насилия;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4. Родителям (законным представителям) детей путевки предоставляются в порядке очередности по дате регистрации заявления о предоставлении путевки.

5. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка обращается в МОУ "Гимназия" г.Кириши с заявлением о предоставлении путевки.

6.Перечень документов, необходимых для получения путевки на безвозмездной основе в детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей:

6.1. Для детей, которые относятся к категории «находящийся в трудной жизненной ситуации» и состоят в единой региональной автоматизированной информационной системе «Социальная защита Ленинградской области»:

а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя;

б) справка органа социальной защиты населения, подтверждающая факт постановки на учет в базе АИС «Социальная защита» (в органах социальной защиты населения) с указанием трудной жизненной ситуации.

6.2.Для детей, которые относятся к категории «находящийся в трудной жизненной ситуации», но не состоят в единой региональной автоматизированной информационной системе «Социальная защита Ленинградской области»:

- а ) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя;
- б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;
- в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта - детей, достигших возраста 14 лет);
- г) справку с места жительства детей;
- д) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
- для детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;
  - для детей-инвалидов предоставляется справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
  - для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется заключение медико-психологического-педагогической комиссии;
  - для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления Киришского муниципального района Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
  - для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
  - для детей, проживающих в малоимущей семье, предоставляется справка, подтверждающая, что один из родителей является получателем ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного областным законом Ленинградской области от 01.12.2004 г. №103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей», либо справка о заработной плате всех членов семьи ребенка за три месяца, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки;
  - для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Киришского муниципального района Ленинградской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

7. В случае невозможности предоставления документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации семьи, в интересах ребенка путевка предоставляется по акту материального обследования семьи подписанным классным руководителем.

8. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются директором МОУ «Гимназия» г.Кириши. Подлинники документов возвращаются заявителю.

9. Решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки родителю (законному представителю) ребенка принимается директором МОУ

"Гимназия" г.Кириши и оформляется в письменном виде путем наложения резолюции на заявлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

11. Предоставление путевок осуществляется за счет и в пределах средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области предусмотренных на данные цели.

**Режим дня в ДОЛ «Планета детства»  
с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Гимназия» г. Кириши**

8.30 – 8.40	Встреча детей
8.45 – 8.55	Линейка
8.55 – 9.10	Зарядка
9.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.00	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций
12.00 – 13.00	Прогулка, игры на свежем воздухе
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.00	Свободное время
14.00 – 15.30	Тихий час
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 17.55	Работа по плану отрядов, игры на свежем воздухе
18.00	Уход детей домой

**План работы детского оздоровительного лагеря дневного пребывания  
«Планета Детства»  
на базе МОУ «Гимназия» г.Кириши  
2019 год**

<b>№</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>
1	30.05.2019	Прием детей в лагерь. Знакомство с тематикой смены «Золотой ключик»	Начальник лагеря Воспитатели Вожатые Инструктор по физич.культуре
		Игровая программа по станциям «Театр начинается с вешалки»»	Инструктор по физич.культуре Воспитатели Вожатые
		Беседа «Здоровый образ жизни - мода или норма?»	Воспитатели Вожатые
2	31.05.2019	Оформление отрядных уголков	Воспитатели
		«Будь готов, всегда готов» (знакомство с лагерем)	Воспитатели
		Азбука здоровья «Правила поведения на спортивплощадке»	Инструктор по физич.культуре
3	03.06.2019	Алиса в Закулисье (беседа, игра-викторина)	Вожатые
		Игра по станциям «Развесели Пьеро»	Вожатые
		Азбука здоровья «Личная гигиена в летний период»	Медицинский работник
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Спортивная эстафета «Быстрее! Выше! Сильнее!»	Инструктор по физич.культуре
4	04.06.2019	Открытие лагеря «Планета детства»	Начальник лагеря Воспитатели Вожатые Инструктор по физич.культуре
		Инструктаж по ТБ на спортивной площадке	Инструктор по физич.культуре
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Игра по станциям «Там на неведомых дорожках»	Вожатые
5	05.06.2019	Азбука здоровья «Опасно! Клещи!»	Медицинский работник
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Экологическая тропа	МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Игра-путешествие «Путешествие по сказкам»	Вожатые

<b>6</b>	<b>06.06.2019</b>	Азбука здоровья «Рациональное питание»	Медицинский работник
		Инструктаж по ТБ на льду и ПДД	Инструктор по физич.культуре
		Катание на конках в Ледовой арене «Кириши»	Воспитатели Вожатые
<b>7</b>	<b>07.06.2019</b>	Азбука здоровья «Как уберечься от кишечных заболеваний»	Медицинский работник
		КТД « Моя страна, моя Родина, моя Россия!»	Воспитатель Вожатые
		Изготовление коллективной аппликации «Моя страна-Россия»	Вожатые
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
<b>8</b>	<b>10.06.2019</b>	Игровая программа «Светофор»	МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Конкурс поделок «Чудесное превращения бумаги и дерева»	Воспитатели
		Азбука здоровья «Чудеса смеха»	Медицинский работник
<b>9</b>	<b>11.06.2019</b>	Игра «Путешествие в долину старых пиратов»	Вожатые
		Подготовка к Спартакиаде	Инструктор по физич.культуре
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Игровая программа по стациям «Жители лесного царства-зелёного государства»	Воспитатели Вожатые
<b>10</b>	<b>13.06.2019</b>	Минутка здоровья «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Медицинский работник
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Веселые старты	Инструктор по физич.культуре Вожатые
<b>11</b>	<b>14.06.2019</b>	Инструктаж по ТБ на льду и ПДД	Инструктор по физич.культуре
		Катание на конках в Ледовой арене «Кириши»	Воспитатели Вожатые Инструктор по физич.культуре
		Игра по станциям «В дружбе наша сила»	Воспитатели Вожатые
<b>12</b>	<b>17.06.2019</b>	Азбука здоровья «Вода – друг и враг человека»	Медицинский работник Воспитатели
		Развлекательная программа «Звездопад талантов»	Вожатые
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
<b>13</b>	<b>18.06.2019</b>	Инструктаж по ТБ на льду и ПДД	Инструктор по физич.культуре
		Спартакиада	Инструктор по физич.культуре Вожатые
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
<b>14</b>	<b>19.06.2019</b>	Игровая программа «Свистать всех наверх»	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец

			творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Игровая программа. Фотоквест. ЗОЖ	Вожатые Инструктор по физич.культуре
15	20.06.2019	Экскурсия в Киришский историко-краеведческий музей	Начальник лагеря Воспитатели
		Викторина Героев	Вожатые Инструктор по физич.культуре
		Выставка рисунков «Нам нужен мир»	Воспитатель Вожатые
16	21.06.2019	Митинг у мемориала «Вечный огонь»	Начальник лагеря Воспитатели
		Конкурс инсценировки военной песни	Вожатые Инструктор по физич.культуре
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
17	24.06.2019	Игровая программа «По следам затонувших кораблей»	Воспитатели Вожатые
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
18	25.06.2019	Спортивная эстафета «Весёлые старты»	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
		Работа в творческих мастерских	Вожатые
		Игровая программа «Нам весело вместе»	
19	26.06.2019	Спортивная игра «На абордаж»	Инструктор по физич.культуре
		Работа в творческих мастерских	Педагоги доп.образования МБУДО «Киришский дворец творчества им.Л.Н.Маклаковой»
20	27.06.2019	Закрытие лагеря «Планета детства»	Начальник лагеря Воспитатели
		Конкурсная программа Большие театральные премьеры	Вожатые Инструктор по физич.культуре
21	28.06.2019	Флеш-моб. Заключительный концерт	Начальник лагеря Воспитатели Вожатые Инструктор по физич.культуре
		Инструктаж по ТБ на льду и ПДД	Инструктор по физич.культуре
		Катание на конках в Ледовой арене «Кириши»	Воспитатели Вожатые Инструктор по физич.культуре

Приложение № 5  
к приказу от 17.04.2019г. № 118 о/д

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**для работников детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе  
МОУ "Гимназия" г.Кириши**

### **1. Обязанности, права и ответственность работников, выполняющих функцию воспитателя.**

1.1. Работник лагеря, который назначен из числа педагогических работников МОУ "Гимназия" г.Кириши выполняет функцию воспитателя детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ «Гимназия» г.Кириши выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту всего помещений;
- следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы детского оздоровительного лагеря;
- соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима;

- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

1.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей. Воспитатель лагеря имеет право требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребёнка, свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью, на защиту профессиональной чести и достоинства.

1.3. Несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье детей своего отряда;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенным трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за исполнение распоряжений начальника лагеря и настоящей инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно - гигиенических норм.

1.4. Планирует и организует повседневную работу своего отряда. Обеспечивает выполнение детьми правил распорядка дня. Обеспечивает соблюдение положений об охране жизни и здоровья детей.

1.5. Периодически осматривает место нахождения отряда с целью выявления очагов травматизма, не допускает нарушений правил безопасности игр.

1.6. Проводит воспитательную работу с детьми по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, гигиены, о каждом произшедшем несчастном случае, травме докладывает начальнику лагеря, принимает меры к оказанию немедленной помощи пострадавшему.

1.7. Организует общелагерные мероприятия, сборы, физкультурно-спортивные соревнования, конкурсы, выставки, фестивали и другие формы коллективно-творческих дел.

1.8. Подбирает необходимые, соответствующие возрастным особенностям материалы и пособия для проведения мероприятий с воспитанниками, использует современные формы и методы воспитания, опираясь на традиции лагеря.

1.9. Ежедневно участвует и проводит утренние зарядки, линейки с воспитанниками.

1.10. Воспитывает чувство дружбы и сотрудничества у детей.

1.11. Содействует развитию инициативы и самодеятельности детей.

1.12. Обо всех нарушениях правил санитарии, пожарной и технике безопасности немедленно ставит в известность начальника лагеря.

1.13. За виновное причинение школе или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт административную, материальную и уголовную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым, гражданским, уголовным процессуальным законодательством Российской Федерации.

## **2. Обязанности, права и ответственность работников, выполняющих функцию инструктора по физической культуре.**

2.1. Работник лагеря, который назначен из числа педагогических работников МОУ "Гимназия" г.Кириши выполнять функцию инструктора по физической культуре детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ «Гимназия» г.Кириши выполняет следующие обязанности:

- планирует и организует проведение спортивно – массовых, физкультурно – оздоровительных мероприятий с воспитанниками лагеря, в соответствии с их медицинскими показаниями, предоставленными медицинским работником;
- внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей и подростков лагеря;

- осуществляет контроль состояния и эксплуатации имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдения правил техники безопасности, хранения и правильного использования инвентаря и оборудования;
- организует участие воспитанников лагеря в муниципальных спортивно – массовых, физкультурно – оздоровительных мероприятиях.

## 2.2. Инструктор по физической культуре вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы.

## 2.3. Инструктор по физической культуре несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **3. Обязанности, права и ответственность работников, выполняющих функцию педагога-организатора.**

3.1. Работник лагеря, который назначен из числа педагогических работников МОУ "Гимназия" г.Кириши выполнять функцию педагога-организатора детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ «Гимназия» г.Кириши выполняет следующие обязанности:

- оказание содействия в развитии личности, талантов и способностей, формирование общей культуры воспитанников лагеря, расширение социальной сферы в их воспитании;
- проведение занятий, культурно-массовых мероприятий, с учетом достижений в области педагогической и психологической наук, а также новейших информационных технологий;
- организация праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимых инициатив воспитанников лагеря в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, с учетом личности ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;
- обеспечение привлечения детей к различным видам деятельности в лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении;
- участие в оздоровительных, воспитательных, культурно-массовых и других мероприятиях лагеря, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

## 3.2. Педагог-организатор имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию оздоровительной, творческой, спортивной и досуговой деятельности в лагере дневного пребывания;
- самостоятельно подбирать формы и способы работы с детьми и планировать эту деятельность с учетом общего плана работы пришкольного лагеря и педагогической целесообразности;
- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций;
- формировать от имени лагеря деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в улучшении работы лагеря дневного пребывания.

3.1. Педагог-организатор, работающий в лагере дневного пребывания, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проводимых занятий, мероприятий, за любое нарушение их прав и свобод воспитанников.

## **4. Обязанности, права и ответственность работников, выполняющих функцию уборщика служебных помещений.**

4.1. Основная функция уборщик служебных помещений - поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.

## 4.2. Уборщик служебных помещений выполняет следующие обязанности:

- убирает закрепленные за ним служебные и учебные помещения лагеря (кабинеты, коридоры, лестницы, санузлы, туалеты и т.д.).
- удаляет пыль, моет вручную или с помощью приспособлений стены, полы, мебель.

очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит его в установленное место.

- чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно – техническое оборудование. соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание.
- готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы.
- соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны воспитанников и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом воспитателю.
- в начале и в конце рабочего дня осуществляется обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) и отопительных приборов.

#### 4.3. Уборщик служебных помещений имеет право:

- на получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выделение помещения для их хранения.
- на получение спецодежды по установленным нормам.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей инструкцией, уборщик служебных помещений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.